

## REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI CAR SHARING in vigore dal 15/04/2010

Il presente regolamento definisce le modalità d'uso del servizio di car sharing di ATM Servizi S.p.A. ed è pubblicato sul sito Internet del Gestore ([www.guidami.net](http://www.guidami.net)) per garantirne la consultazione da parte dell'abbonato.

ATM Servizi S.p.A. si riserva di modificare in qualsiasi momento il presente documento o i suoi allegati dandone comunicazione all'Abbonato e pubblicando ogni variazione e/o aggiornamento sul proprio sito.

### ADESIONE AL SERVIZIO

L'adesione al servizio è concessa alle persone fisiche, ai liberi professionisti, alle aziende e agli enti pubblici.

Il requisito essenziale per l'adesione e l'utilizzo del servizio da parte dell'Abbonato e/o degli utilizzatori delegati (di seguito indistintamente Abbonato) è il possesso di regolare patente di guida valida per la categoria di veicoli che si intende usare, non sospesa o priva di punti.

L'adesione al servizio, che comporta il pagamento di un canone di abbonamento, avviene con la sottoscrizione del Contratto di Abbonamento che, oltre a specificare il numero di tessere consegnate, riporta all'art. 2 le modalità di utilizzo delle stesse.

L'abbonato deve garantire il rispetto delle clausole contenute sia nel Contratto di Abbonamento che nel presente Regolamento.

L'adesione al servizio si effettua comunicando i propri dati al call center (848 – 833.000) o inserendoli sul sito [www.guidami.net](http://www.guidami.net).

ATM Servizi S.p.A., a seguito della richiesta invia a mezzo posta:

- due copie del contratto;
- codice IBAN per l'addebito su conto corrente (ove previsto) o dati carta di credito (in calce al contratto);
- modulo per adesione degli utilizzatori delegati (guida aggiuntiva o tessera aggiuntiva) ed assunzione di responsabilità;
- Regolamento e tariffe in corso di validità.

Ricevuta la documentazione di cui sopra l'Abbonato rinvia al Gestore:

- una copia del contratto firmata;
- fotocopia leggibile della patente dell'Abbonato e/o di eventuali familiari/conviventi o dipendenti/collaboratori che siano delegati all'utilizzo della tessera con form "Guida Aggiuntiva" ovvero titolari di tessera aggiuntiva associata;
- i dati per l'addebito in Conto (RID) o i dati della carta di credito nello spazio riservato sul contratto.

Successivamente alle verifiche effettuate il Gestore invierà o consegnerà all'Abbonato la/e smart card richiesta/e. Su esplicita richiesta dell'Abbonato, e previa autorizzazione, verrà anche fornito il codice PIN di accesso da utilizzarsi nelle città diverse da Milano;

### STRUMENTI PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO

Gli strumenti tecnologici che consentono di utilizzare i veicoli e di ottenere un conteggio della durata e della percorrenza dei veicoli sono tre: la tessera di accesso (di seguito smart card), il lettore di smart card e il computer di bordo.

**La smart card** è una tessera simile ad una carta di credito, dotata di microchip, che permette l'identificazione dell'Abbonato, l'apertura e la chiusura del veicolo. Alla smart card personale è univocamente associato un numero di PIN, segreto e non trasferibile. Tale tessera sarà formalmente attivata solo dopo la firma del presente contratto, il ricevimento dello stesso presso la sede del Gestore e la verifica dell'adempimento di ogni obbligo preventivo a carico dell'Abbonato. Per motivi di sicurezza si suggerisce di conservare separatamente il codice PIN e la smart card.

**Il lettore di smart card**, posizionato all'interno del parabrezza, permette la lettura della smart card da parte del computer di bordo, consente l'accesso all'Abbonato che ha prenotato il veicolo (sblocco delle portiere), e segnala lo stato del veicolo. Guardando il lettore l'Utente vedrà sulla sinistra l'area dove appoggiare per qualche secondo la smart card e sulla destra 4 segnali luminosi. Essi indicano: anomalia del veicolo (se attivo emette una luce rossa fissa), veicolo in uso (se attivo emette una luce rossa lampeggiante), veicolo prenotato (se attivo emette una luce arancione lampeggiante), veicolo libero (se attivo emette una luce verde lampeggiante).

**Il computer di bordo**, posizionato all'interno del veicolo, consente lo sblocco del motore, l'attivazione del conteggio degli utilizzi (durata e percorrenza), le chiamate al call center, la registrazione dell'uso della carta carburante e la chiusura del conteggio degli utilizzi. Il computer di bordo è composto da uno schermo touch screen - arricchito di una sintesi vocale - che illustra tutti i passaggi da compiere per attivare le diverse procedure sopra illustrate.

### LE TESSERE DI ATM SERVIZI S.P.A. CON MARCHIO GUIDAMI

ATM Servizi S.p.A. mette a disposizione degli Abbonati tre differenti tipologie di tessere:

**Tessera nominativa** utilizzabile esclusivamente dall'Abbonato o dalla persona indicata dall'intestatario del contratto quindi non cedibile ad alcuno. caso l'abbonato dovrà sottoscrivere apposita autorizzazione al rilascio delle tessere e ciascun utilizzatore delegato dovrà sottoscrivere apposito form di accettazione delle condizioni prescritte dal Contratto e dal regolamento di servizio.

**Tessera multinominale formula "Guida Aggiuntiva"**, utilizzabile sia dall'Abbonato intestatario che da uno o più familiari specificati all'atto della sottoscrizione del contratto o successivamente. In tal caso l'Abbonato dovrà sottoscrivere apposito documento ove autorizza la cessione temporanea della propria tessera e si assume l'onere di accertare/verificare che l'utilizzatore delegato sia in possesso di tutti i requisiti necessari per aderire al servizio. L'utilizzatore delegato dovrà contestualmente sottoscrivere apposito form di accettazione delle condizioni prescritte dal presente Contratto e dal regolamento del servizio.

La sostituzione di una tessera smarrita, danneggiata o rubata è subordinata al pagamento di un'indennità il cui importo è riportato nel seguito.

### PRENOTAZIONE DEL VEICOLO

La Prenotazione è obbligatoria. Il servizio di prenotazione è attivo 24 ore su 24.

Le prenotazioni possono effettuarsi:

- attraverso il sito internet ([www.guidami.net](http://www.guidami.net), cliccando "Prenota la tua auto" oppure [www.icsprenoto.it](http://www.icsprenoto.it)),
- attraverso il Call Center, chiamando il numero 848 – 810.000 attivo 24 ore su 24.

All'atto della prenotazione, oltre ad indicare la città di riferimento, il codice identificativo, la password (solo via internet), è necessario specificare i seguenti dati:

- la categoria del veicolo,

- la data e l'ora di prelievo del veicolo,
- la data e l'ora di riconsegna del veicolo,
- il parcheggio di prelievo e di riconsegna del veicolo.

Quando si valuta la durata di utilizzo del veicolo, è importante considerare sempre il traffico ed altre possibili situazioni impreviste che possono causare un ritardo nella riconsegna: tali ritardi infatti sono soggetti all'applicazione di penali, così come riportato nel seguito.

Nel caso di prenotazione tramite call center, soggetta ad un'indennità il cui importo è riportato nel seguito, l'operatore verifica la disponibilità del veicolo nel periodo desiderato. Se la richiesta dall'Abbonato non può essere soddisfatta, l'operatore propone soluzioni alternative. Se l'Abbonato accetta la soluzione proposta, la prenotazione viene confermata e l'operatore riepiloga i dati della prenotazione effettuata e comunica il numero della prenotazione stessa.

Nel caso di prenotazione via internet il sistema consente la visualizzazione delle soluzioni disponibili e la scelta della soluzione più affine a quella desiderata. Alla conferma il sistema visualizza i dati di riepilogo della prenotazione e fornisce all'Abbonato il numero della prenotazione.

Le prenotazioni possono essere effettuate con un anticipo di massimo due mesi e sino all'ultimo minuto. Nel caso in cui l'Abbonato si trovi davanti al veicolo e veda il segnale di "veicolo libero" sul lettore di smart card (luce verde lampeggiante), può prenotare il veicolo tramite il call center e, una volta attiva la prenotazione (luce arancione lampeggiante) accedere al veicolo (tener presente che occorrono alcuni minuti per la trasmissione dei dati dal call center al veicolo).

La durata minima della prenotazione è di un'ora. La durata massima è di 120 ore (cinque giorni). Per durate superiori l'Abbonato dovrà contattare il Gestore.

L'eventuale annullamento o riduzione della durata di una prenotazione è soggetto alle seguenti condizioni:

- se la variazione viene effettuata almeno 24 ore prima dell'inizio del servizio non verrà addebitato alcun importo al cliente;
- se la variazione viene effettuata con un preavviso inferiore alle 24 ore rispetto all'ora di inizio del servizio verrà addebitata una penale così come riportato nel seguito.

## PRELIEVO DEL VEICOLO

A partire dall'ora di inizio servizio indicata in fase di prenotazione, è possibile prelevare il veicolo prenotato.

Per il prelievo è sufficiente appoggiare la propria smart card sul lettore, posto all'interno del veicolo, che presenta una luce arancione lampeggiante (veicolo prenotato). Dopo qualche secondo si accende la luce lampeggiante rossa (veicolo in uso) e si sbloccano le portiere.

L'Abbonato accede al veicolo, preleva la chiave dal cassetto portaoggetti e avvia l'auto.

Al momento del prelievo l'Abbonato deve verificare che il veicolo non presenti palesi danneggiamenti (a titolo esemplificativo e non esaustivo: danni alla carrozzeria, ruote, interni ecc.).

Le eventuali anomalie riscontrate, unitamente alla data e all'ora di avvio prenotazione, dovranno essere annotate dall'Abbonato sull'apposito modulo presente a bordo vettura (in assenza riportare una descrizione dei danni).

Ogni Abbonato deve inoltre controllare che all'interno del veicolo siano presenti il portadocumenti (che contiene il tagliando dell'assicurazione, il libretto di circolazione, la constatazione amichevole di incidente) e i seguenti oggetti:

- libretto d'uso e manutenzione del veicolo;
- carte carburante e carta metano/gpl (ove presente).

Occasionalmente, situazioni impreviste e inaspettate potrebbero rendere indisponibile il veicolo prenotato.

In tal caso è necessario contattare il call center che provvederà ad offrire all'Abbonato un altro veicolo disponibile nello stesso parcheggio (o nelle immediate vicinanze) o, in alternativa, un servizio sostitutivo a mezzo Taxi con un limite di spesa di € 25.

## UTILIZZO DEL VEICOLO

I veicoli devono essere usati nei modi e limiti stabiliti dal contratto, dal presente Regolamento e in osservanza dalle disposizioni ricevute dal call center.

Possono utilizzare i veicoli solo gli abbonati e gli utilizzatori delegati in possesso di regolare patente di guida valida per la categoria di autoveicoli che intendono utilizzare, non sospesa o priva di punti.

E' espressamente vietato l'uso dei veicoli con patente di guida scaduta, sospesa, ritirata o priva di punti.

Eventuali variazioni circa lo stato della patente quali ritiro, sospensione, esaurimento punti o scadenza devono essere comunicate immediatamente al Gestore con le modalità ed entro i termini previsti dall'Art 7 del Contratto di abbonamento.

Il mancato adempimento di tali obblighi comporterà la sospensione del servizio.

Il veicolo deve essere condotto nel rispetto del codice della strada, del codice civile e del codice penale ed in generale con la massima diligenza. In particolare, il veicolo deve essere condotto nel rispetto dell'art. 1587 del codice civile. Si riterrà responsabile l'Abbonato per qualsiasi danno causato al veicolo dovuto all'inosservanza di detto articolo.

A bordo dei veicoli:

- è vietato fumare;
- è vietato trasportare animali;

L'inosservanza dei suddetti divieti comporterà l'addebito della pulizia interna della vettura all'Abbonato che per ultimo ha utilizzato il veicolo.

I veicoli non possono essere usati:

- sotto l'influenza di alcool, di ogni tipo di sostanza psicotropa il cui effetto risulti incompatibile con la guida (sia proibito che sconsigliato);
- in ogni tipo di gara, competizione o test;
- per scopi contrari alla legge;
- per corsi di sicurezza alla guida, pratica di guida ;
- per il trasporto di cose e di qualsiasi tipo di sostanza pericolosa.
- per il traino o spinta di qualsiasi tipo di veicolo o rimorchio;
- in qualsiasi maniera che risulti pericolosa e imprudente oppure incompatibile con le caratteristiche del veicolo (si veda il manuale d'uso del veicolo);
- per il trasporto di persone o di oggetti su compenso;

- al di fuori dei paesi dell'Unione Europea (adesione antecedente il 1996) e della Svizzera;
- al di fuori di strade regolarmente asfaltate o comunque su strade o percorsi sterrati o in cui l'accesso non sia consentito da leggi, regolamenti, discipline o disposizioni della Pubblica Amministrazione,
- con un numero di passeggeri superiore a quanto previsto nel manuale d'uso del veicolo.

L'inosservanza dei suddetti divieti comporterà l'immediata risoluzione del contratto, l'applicazione delle penali e l'eventuale denuncia all'autorità giudiziaria, salvo comunque il risarcimento degli eventuali danni.

Per quanto non espressamente indicato viene fatto esplicito riferimento a quanto riportato sul libretto di circolazione e sul libretto di uso e manutenzione specifico di ogni autoveicolo.

### **SINISTRO O AVARIA DEL VEICOLO**

L'Abbonato è direttamente e pienamente responsabile del veicolo durante il suo utilizzo.

In caso di sinistro, l'Abbonato deve:

- darne immediata comunicazione al Call Center;
- trasmettere entro le 24 ore successive al Gestore una relazione completa e dettagliata del sinistro e il modulo CID debitamente compilato nelle seguenti sezioni:
  - data, ora e luogo dell'incidente;
  - targhe, modelli, e dati assicurativi delle vetture coinvolte;
  - nome, cognome, indirizzo delle persone coinvolte nell'incidente;
  - nome, cognome, indirizzo dei proprietari delle vetture coinvolte se diversi dal conducente;
  - nome, cognome, indirizzo di eventuali testimoni.
- richiedere l'intervento delle Forze dell'Ordine in caso di incertezza o contestazione sulla dinamica del sinistro o in presenza di feriti;
- fornire al Gestore qualsiasi altra informazione o documentazione utile ai fini della ricostruzione della dinamica del sinistro;
- cooperare pienamente con il Gestore in caso di eventuali richieste danni e/o cause legali intraprese contro ATM Servizi S.p.A. stessa.

In caso di incertezza/contestazione sulla dinamica del sinistro, l'Abbonato non deve rilasciare dichiarazioni di responsabilità.

In caso di emergenza, di danno al veicolo ovvero di problema che impedisce, limita o compromette la sicurezza dell'Abbonato, dei passeggeri o di altri, l'Abbonato deve:

- dare immediatamente comunicazione al Call Center che provvederà a contattare il fornitore del servizio di assistenza stradale;
- seguire scrupolosamente le istruzioni che vengono comunicate dal soggetto preposto al soccorso.

Nel caso in cui la responsabilità del sinistro sia dell'Abbonato verrà addebitata una franchigia così come riportato nel seguito.

Qualsiasi tipo di avaria deve essere comunicata dall'Abbonato al Call Center.

La richiesta di soccorso stradale e/o di traino del veicolo deve essere effettuata dall'Abbonato al Call Center.

Qualora il servizio di soccorso stradale e/o di traino venisse effettuato da operatore diverso da quello indicato dal Call Center, tutte le spese saranno poste a carico dell'Abbonato.

In caso di indisponibilità del veicolo a causa di sinistro, panne, atti vandalici e furto parziale o totale, l'Abbonato potrà usufruire del servizio Taxi con un limite di spesa pari 25 €.

### **FURTO DEL VEICOLO E SMARRIMENTO CHIAVI**

In caso di furto totale, parziale o di tentato furto del veicolo l'Abbonato deve:

- dare immediata comunicazione al Call Center;
- denunciare immediatamente (entro le 12 ore successive) il fatto all'Autorità competente;
- consegnare al Gestore l'originale della denuncia, le chiavi originali del veicolo e dell'antifurto (se il veicolo ne è provvisto).

Lo smarrimento delle chiavi dell'autovettura comporterà l'addebito del costo della chiave stessa oltre le spese amministrative il cui importo è riportato nel seguito.

### **ASSICURAZIONI E COPERTURE RISCHI**

Il Gestore provvede alle seguenti coperture assicurative:

- R.C.A.: Massimale di 5 milioni di euro,
- Incendio : copertura con franchigia,
- Furto: copertura con franchigia,
- Kasko: copertura con franchigia,
- P.A.I.,
- Assistenza stradale,
- Carta verde.

Le franchigie attualmente applicate sono:

- Franchigia danni € 250,
- Franchigia furto € 250.

Sono pertanto a carico dell'Abbonato:

- tutti i danni al veicolo, a persone e cose esclusi dalle forme di copertura assicurativa predisposte dal Gestore che, in ogni caso, si riserva una penale, così come riportato nel seguito, al verificarsi di incidenti di particolare gravità;
- le franchigie e i rimborsi spese inerenti alla gestione delle coperture assicurative;
- tutti i danni non prontamente segnalati a l Gestore (che saranno addebitati all'Abbonato che abbia utilizzato per ultimo la vettura, prima della constatazione di tali danni).

Ferma la facoltà da parte di ATM Servizi S.p.A. di risolvere il contratto, l'Abbonato risponderà integralmente (senza limite massimo di spesa) per:

- danni causati da un uso non corretto del veicolo;
- danni causati per colpa grave o dolo dell'Abbonato o nei casi di rivalsa dell'assicuratore (a titolo esemplificativo e non esaustivo: guida in stato di ebbrezza, guida sotto l'effetto di stupefacenti ecc.) -in tali casi il Gestore addebiterà all'Abbonato un ulteriore importo a titolo di penale, così come riportato nel seguito-;
- danni all'interno del veicolo causati dagli occupanti (siano essi persone o animali);
- danni causati durante la guida da parte di soggetti diversi dall'Abbonato o dai soggetti terzi autorizzati.

### **SANZIONI PER VIOLAZIONE DELLE NORME RELATIVE ALLA CIRCOLAZIONE STRADALE**

Sono a carico dell'Abbonato tutte le sanzioni per violazione del codice della strada e delle leggi vigenti.

Salvo diversa comunicazione da parte del Gestore, tutte le sanzioni verranno notificate all'Abbonato che, al momento dell'infrazione, risultava titolare della prenotazione relativa all'autoveicolo oggetto di sanzione. Per la gestione di tali sanzioni all'Abbonato verrà addebitato un costo amministrativo per ogni sanzione, così come riportato in seguito.

Nell'eventualità di rimozione forzata dell'autoveicolo l'Abbonato dovrà informare tempestivamente il Call Center che contatterà il Gestore al fine di provvedere al recupero del mezzo. Tutti i costi conseguenti (a titolo esemplificativo e non esaustivo: sanzione amministrativa, traino, custodia, recupero ecc.) saranno addebitati all'Abbonato unitamente alla indennità indicata nel seguito.

Eventuali spese per procedimenti saranno interamente addebitate all'Abbonato.

### **CARBURANTE**

Le tariffe stabilite dal Gestore comprendono il costo del carburante.

L'Abbonato, quando necessario, potrà effettuare il rifornimento presso qualsiasi stazione di servizio convenzionata avvalendosi, per il pagamento, delle fuel card presenti a bordo del veicolo.

La lista delle stazioni di servizio convenzionate e le istruzioni di utilizzo delle fuel card sono contenute nel portadocumenti riposto all'interno del vano portaoggetti.

In occasione di rifornimento è obbligatorio fare il pieno del serbatoio.

Il veicolo deve essere riconsegnato al termine del servizio con almeno un quarto di serbatoio.

Il mancato rispetto della procedura indicata comporterà l'addebito di una penale il cui importo è riportato nel seguito.

Qualora non fosse possibile utilizzare le fuel card (lontananza dei distributori convenzionati, impianti chiusi, mancanza delle fuel card a bordo del veicolo, ecc) l'Abbonato potrà effettuare il rifornimento a spese proprie e inoltrare al Gestore, tramite fax, la richiesta di rimborso (con evidenza del motivo) allegando la ricevuta del pagamento effettuato. Il Gestore provvederà a scalare l'importo dalla fattura successiva.

Le richieste di rimborso effettuate con modalità e forme diverse da quelle sopra descritte non saranno accettate.

La mancanza delle fuel card a bordo del veicolo deve essere segnalata immediatamente al call center. Il Gestore provvederà a sporgere denuncia di smarrimento e alla sostituzione.

Si raccomanda di controllare attentamente il tipo di carburante necessario al veicolo prima di effettuare il rifornimento.

E' vietato asportare le fuel card dal veicolo. Ogni abuso nell'utilizzo della fuel card sarà sanzionato con la risoluzione del contratto e perseguito a norma di legge.

Dopo ogni rifornimento è necessario registrare i dati sul computer di bordo secondo le seguenti modalità:

- premere l'icona "pompa di benzina" sullo schermo e attendere che si attivi la schermata relativa al rifornimento (ripetere l'operazione in caso di insuccesso);
- premere il tasto KM e attraverso il tastierino numerico inserire i dati rilevati dal contachilometri;
- Premere il tasto LITRI e attraverso il tastierino numerico inserire i dati relativi ai litri di carburante immesso;
- Premere il tasto CONFERMA per tornare alla schermata iniziale.

### **RILASCIO DEL VEICOLO**

L'Abbonato deve riconsegnare il veicolo nel parcheggio entro il termine prefissato all'atto della prenotazione, o comunque appena il Gestore gliene faccia richiesta. Il veicolo deve essere riconsegnato con i medesimi accessori e nel medesimo stato nel quale è stato ritirato, salva la normale usura.

All'atto della riconsegna è necessario:

- parcheggiare correttamente il veicolo nell'area ad esso dedicata;
- chiudere i finestrini, spegnere l'autoradio e le luci di cortesia;
- accertarsi che tutti i documenti e i manuali siano in ordine e nella loro posizione originaria;
- recuperare gli oggetti personali e verificare che l'interno sia pulito;
- riporre il portadocumenti nel vano portaoggetti;
- verificare che il quantitativo di carburante presente sia superiore a 1/4 della capacità massima del serbatoio;
- premere, sul display del computer di bordo, il tasto Rilascio due volte, quindi premere il tasto OK per conferma. Al termine il sistema visualizzerà i dati relativi al tempo impiegato e ai chilometri percorsi e, successivamente, sul display apparirà la scritta OK. *Qualora sul display del computer di bordo dovesse apparire la scritta KO (procedura di rilascio non eseguita correttamente) ripetere l'operazione. In caso di ulteriore insuccesso contattare il call center dal veicolo tramite il tasto "telefono" del computer di bordo e eseguire scrupolosamente le istruzioni fornite.*
- riporre la chiave nel vano portaoggetti, uscire e chiudere le portiere;
- poggiare la smart card sul lettore, che presenterà la luce rossa lampeggiante (veicolo in uso).

Dopo alcuni secondi si accenderà la luce verde lampeggiante (veicolo libero) e si bloccheranno le portiere.

Le fasi sopra descritte devono essere sempre eseguite anche nel caso in cui un altro Abbonato sia in attesa del veicolo.

L'inosservanza della procedura sopra descritta comporta l'addebito delle penali riportate nel seguito.

Nel caso di problemi tecnici si prega di fornire le informazioni necessarie per supportare le momentanee difficoltà inserendo i dati relativi all'orario e al chilometraggio di inizio e fine noleggio nel libro di bordo. Nel caso di rilascio del veicolo con informazioni insufficienti, sommarie o scorrette, il Gestore si riserva il diritto di utilizzare altre informazioni reperite autonomamente (come i dati degli utenti precedenti e successivi) che permettano di determinare il reale utilizzo del veicolo (durata e chilometraggio).

Il veicolo deve essere riconsegnato entro il termine stabilito all'atto della prenotazione. Circa 15 minuti prima dello scadere della prenotazione, solo nel caso la copertura GPS lo permetta, il computer di bordo emetterà un segnale acustico per segnalare l'approssimarsi di tale evento.

E' possibile estendere la durata del servizio, prima dell'ora di previsto termine, solo se il veicolo è disponibile. Utilizzando l'apposito tasto del computer di bordo è possibile contattare il Call Center, verificare la disponibilità del veicolo e richiedere l'estensione del servizio.

Per questo è previsto l'addebito di un'indennità il cui importo è riportato nel seguito.

Qualora il prolungamento non sia possibile a causa di una successiva prenotazione e in caso di ritardata riconsegna, all'Abbonato, oltre alle ore di effettivo utilizzo, sarà addebitata una penale il cui importo è riportato nel seguito.

Fermo restando l'obbligo da parte dell'Abbonato di informare il Call Center della ritardata riconsegna, la penale non verrà applicata nei casi di forza maggiore quali incidenti o panne comprovabili dal servizio assistenza.

Nel caso di mancata restituzione del veicolo con un ritardo superiore alle due ore, in assenza di preavviso, il Call Center contatterà l'Abbonato per richiedere informazioni. Qualora l'Abbonato non fosse rintracciabile il Gestore potrà sporgere denuncia alle Forze dell'Ordine.

La riconsegna presso diverso garage dovrà essere autorizzata contestualmente alla prenotazione e darà luogo all'addebito di una indennità per costi aggiuntivi, così come riportato nel seguito.

La riconsegna in un garage diverso da quello di partenza non preventivamente autorizzato comporterà l'addebito di una penale, così come riportato nel seguito.

Nel caso di abbandono in strada del veicolo sarà addebitata, oltre al costo di recupero del mezzo, una penale, come riportato nel seguito.

## **FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

L'Abbonato è a conoscenza delle tariffe applicate come da Tariffario Ufficiale pubblicato su Internet e si impegna a pagare il dovuto.

Il calcolo dei chilometri percorsi è automaticamente effettuato dal sistema di bordo partendo dal momento del ritiro del veicolo e sino alla restituzione dello stesso.

La durata del servizio, rilevata automaticamente dal computer di bordo, è normalmente pari alla somma delle ore di servizio prenotate. Nel caso di estensione o ritardata riconsegna la durata è pari al numero di ore che intercorrono tra l'ora di inizio e quella di termine servizio.

Il tempo minimo di addebito è di un'ora.

La fattura, la cui emissione è successiva all'erogazione del servizio, riporta in dettaglio le voci di addebito, relative a canoni di abbonamento, servizi erogati (durata e percorrenza), eventuali spese di prenotazione telefonica, penali e/o servizi aggiuntivi, eventuali spese amministrative, sanzioni, eventuali spese sostenute dal Gestore per fatti imputabili all'Abbonato (es. spese di pulizia dell'autoveicolo, franchigie assicurative, ecc.); ed eventuali rimborsi dovuti (es rifornimento carburante).

La fattura viene inviata in formato elettronico. L'invio cartaceo dev'essere richiesto preventivamente dall'Abbonato e in tal caso verrà applicato il costo per spese amministrative extra come riportato in seguito.

ATM Servizi S.p.A. provvederà a riscuotere l'importo delle fatture con addebito diretto su conto corrente o carta di credito.

## **MANUTENZIONE ORDINARIA DEI VEICOLI**

La manutenzione ordinaria prevista dalla casa costruttrice su tutti i veicoli è a carico del Gestore.; tuttavia, durante il periodo di utilizzo, ogni Abbonato si obbliga a condurre il veicolo e custodirlo, unitamente agli accessori forniti, con la massima diligenza e nel rispetto di tutte le norme di legge.

L'Abbonato deve assicurarsi che il livello e le condizioni di tutti i liquidi siano regolari, così come il funzionamento delle luci e la pressione degli pneumatici, come da manuale d'uso del veicolo.

Durante l'uso del veicolo, in particolar modo per viaggi lunghi (superiori alle 24 ore) l'Abbonato è responsabile per la manutenzione di routine, (pressione gomme, livello liquidi, controllo luci ecc.) e per la pulizia del veicolo.

L'Abbonato è obbligato ad informare immediatamente il Gestore per ogni irregolarità nel funzionamento del veicolo (esaurimento olio, rumori anomali, vibrazioni, batteria scarica, ecc. ).

## **PULIZIA VEICOLI E RITROVAMENTO OGGETTI**

Gli Abbonati sono tenuti a mantenere i veicoli puliti. In particolare, l'Abbonato è tenuto ad assicurarsi della pulizia dei vetri del veicolo per permettere sempre una guida sicura.

Il Gestore effettuerà comunque regolari lavaggi interni ed esterni dei veicoli.

Qualora le condizioni di pulizia del veicolo non siano idonee all'uso è necessario darne comunicazione al Call Center e annotarlo sul registro di bordo. Tale segnalazione consentirà di addebitare all'Abbonato che per ultimo ha utilizzato il veicolo la relativa penale riportata nel seguito, ed il costo della pulizia.

Il ritrovamento di oggetti smarriti va segnalato al Call Center che fornirà tutte le indicazioni necessarie per consentire il recupero degli stessi da parte del Gestore.

## **PENALI**

Poiché il sistema di Car Sharing presuppone la cooperazione tra le persone e gli Abbonati fanno affidamento sul comportamento rispettoso e civile degli altri nei loro confronti e nei confronti del sistema, sono state previste penali per tutti quei comportamenti considerati irrispettosi e/o incivili nei confronti del Gestore e degli altri utenti del servizio.

## **RECAPITI DI ICS (Consorzio Nazionale)**

I recapiti di ICS sono: ICS – Iniziativa Car Sharing [www.icscarsharing.it](http://www.icscarsharing.it)

Presidenza e Direzione- Comune di Genova – Via di Francia 1 – 16149 Genova; Tel. 010 – 5577.826; Fax 010 – 5573.589

Sede Amministrativa- Comune di Modena – Via Scudari 20 – 41100 Modena; Tel. 059 – 2032.436

## Penali

<b>Tipologia</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
<b>Modifica prenotazioni</b>	Prenotazione non disdetta e mancato prelievo del veicolo	N° ore prenotate
	Annullamento prenotazione con preavviso, rispetto al previsto inizio, inferiore a 24 ore	50% importo durata della prenotazione
	Riduzione durata prenotazione con preavviso, rispetto al previsto inizio, inferiore a 24 ore	50% importo variazione durata
<b>Chiavi e Smart Card</b>	Sostituzione Smart Card per danneggiamento, smarrimento o furto	20 €
	Smarrimento o mancata restituzione chiave veicolo	25 € + costo eventuale duplicato
<b>Sinistri</b>	Mancata segnalazione danni arrecati al veicolo	25 € + eventuale franchigia
	Gestione sinistro passivo (con responsabilità o concorso di responsabilità dell'Abbonato)	10 € + importo eventuale franchigia
<b>Riconsegna veicolo</b>	Riconsegna del veicolo in un luogo o in un parcheggio diverso da quello di ritiro e/o che crea intralcio alla circolazione	50 € + eventuale costo recupero (carro attrezzi, custodia, ecc.) + costo eventuali sanzioni.
	Ritardata riconsegna del mezzo non comunicata al Call Center o non autorizzata (veicolo prenotato da altro cliente)	25 € + 3,5 € per ogni ora di ritardo
	Riconsegna veicolo il cui abitacolo presenti condizioni di pulizia non idonee	25 € + eventuale costo pulizia straordinaria
	Riconsegna veicolo con meno di un quarto di serbatoio di carburante	25 €
	Mancata procedura rilascio veicolo	25€ + costo orario effettivo
	Luci accese, vetri e/o portiere aperte alla riconsegna	25 € + eventuali danni
<b>Esercizio</b>	Fumare o trasportare animali all'interno del veicolo	25 € + eventuale costo pulizia straordinaria
	Rifornimento con carburante non idoneo al veicolo	25 € + spese di ripristino del veicolo

## Servizi Addizionali

<b>Tipologia</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
<b>Riconsegna veicolo</b>	Riconsegna autorizzata del veicolo presso un parcheggio diverso da quello di partenza	15 €
<b>Esercizio</b>	Estensione servizio	3 € per ogni prenotazione
	Apertura porte da Call Center	2 €
	Chiusura porte da Call Center	2 €
	Rilancio procedura prenotazione (mancato prelievo entro 4 ore)	2 €
<b>Multe e pedaggi</b>	Gestione sanzioni amministrative	10 € + importo sanzione
	Gestione servizio pagamento pedaggio	10 € + importo pedaggio
<b>Spese amministrative</b>	<b>Standard</b>	<b>1 €</b>
	<b>Extra</b>	<b>3 €</b>